

<b>FORM 8</b>	<b>HKTDC Hong Kong International Wine &amp; Spirits Fair</b> 香港貿發局香港國際美酒展 <b>9-11 /11 / 2017</b>	<b>Return to :</b> Exhibitions Department Hong Kong Trade Development Council Unit 13, Expo Galleria, HKCEC, 1 Expo Drive, Wanchai, Hong Kong Tel : (852) 2240-4239 Fax : (852) 3915-1441 Attn : Ms. Vincci Chung Email: vincci.wc.chung@hktdc.org
<b>Deadline: 22 Sep 2017</b>	<b>Press Conference Application Form</b>	

**Date** : 24 Oct 2017 (Tuesday)  
**Time** : 3pm  
**Venue** : Meeting Room N101N101 (1/F, New Wing)  
 Hong Kong Convention and Exhibition Centre

- 1  We would like to participate in the Press Conference and showcase the following products (Please provide details for highlighted products):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 We need 1 bucket with 3kg ice  
 (Please decorate and display products on designated table **between 11am-2pm on event day, i.e. 24 Oct**)
2.  We will not attend the Press Conference but would like to showcase product brochures at the reception  
 (Please deliver 20 sets of brochures **to venue before 11am on event day, i.e. 24 Oct**)
- 3  We can provide \_\_\_ bottles of wine or \_\_\_ packs of \_\_\_\_\_  
 (specify any food items) as souvenirs to the media  
 (Please delivers souvenirs **to venue before 11am on event day, i.e. 24 Oct**)

4.  We need a power strip installed under the designated table

**HKTDC will offer 1 long table (size:18" x 6' x 29" - width x length x height)with 1 spittoon and distilled water for each participating exhibitor. Please arrange 1-2 staff to manage the table and serve wine to the media. Each media will be provided with 1 wine glass for wine tasting, exhibitors should bring extra wine glasses.**

Company Name : \_\_\_\_\_

Booth No. : \_\_\_\_\_

Contact Person : \_\_\_\_\_ Position : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

Tel. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Company Chop : \_\_\_\_\_

(For office use)	<b>Acknowledgement of Receipt by HKTDC</b>
Received on: _____	By: _____

<p>表格八</p>	<p>HKTDC Hong Kong International Wine &amp; Spirits Fair 香港貿發局香港國際美酒展 9-11 / 11 / 2017</p>	<p>請交回 香港貿易發展局展覽事務部 香港灣仔博覽道一號 香港會議展覽中心 博覽商場13號 鍾慧慈小姐收</p>
<p>截止日期: 2017年9月22日</p>	<p>新聞發布會回條</p>	<p>電話: (852) ) 2240-4239 傳真: (852) 3915-1441 電郵: vincci.wc.chung@hktdc.org</p>

日期 : 2017年10月24日(星期二)  
時間 : 下午3時  
地點 : 香港會議展覽中心會議室 N101 (1/F., 新翼)

1.  本公司將會參加新聞發布會，並將展示以下產品以供媒體試飲(如欲展示特色酒，請提供產品簡介):

\_\_\_\_\_

本公司需要大會提供一桶冰(3kg)  
(請於新聞發布會當日(10月24日)上午11時至下午2時到會場佈置及展示產品)

2.  本公司不會參加新聞發布會，但希望於發布會放置產品小冊子  
(請將20本產品小冊子/資料於新聞發布會當日，即10月24日送往會展 N101)

3.  本公司會提供\_\_支酒或\_\_包\_\_\_\_\_ (請註明食品)  
予參加的傳媒作為紀念品  
(請於新聞發布會當日，即10月24日，將上述的紀念品送往會展 N101)

4.  本公司需要電源 (拖板 1 個)

香港貿發局會提供一張長檯(尺寸: 18" x 6' x 29" – 闊 x 長 x 高)、1個吐酒桶及礦泉水予  
參與新聞發布會的參展商，請自行安排 1 至 2 位人員負責。每位到場記者將獲派發酒杯 1  
隻，以便試酒。參展商需自行預備酒杯。

公司名稱 : \_\_\_\_\_  
攤位編號 : \_\_\_\_\_  
聯絡人 : \_\_\_\_\_ 職位 : \_\_\_\_\_  
地址 : \_\_\_\_\_  
電話 : \_\_\_\_\_ 傳真 : \_\_\_\_\_  
電郵 : \_\_\_\_\_  
簽名 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_  
公司蓋印 : \_\_\_\_\_

(由本局填寫) 香港貿易發展局收件確認

收件日期: \_\_\_\_\_ 收件人: \_\_\_\_\_